



DIGITAL HOLLYWOOD INTERACTIVE LIMITED

游萊互動集團有限公司*

於開曼群島註冊成立之有限公司

(股份代號：2022)

反貪污及賄賂政策

目的

游萊互動集團有限公司(「本公司」)及其附屬公司(統稱「本集團」)致力遵守所有法律和法規，或於必要時超越法例的要求，以防止在任何業務交易中出现貪污及賄賂的情況。反貪污及賄賂政策(「本政策」)為我們的員工提供有關如何識別及處理賄賂和貪污的信息及指引，並適用於本集團所有僱員及合約工人(統稱「僱員」)。

本集團致力於實現最高標準的商業道德行為，對腐敗和相關不當行為零容忍。本集團盡最大努力實施本政策。禁止所有員工向客戶、供應商或與集團有任何業務往來的任何人索取、接受或提供利益。所有員工必須理解並在開展活動時完全遵守本政策、《防止賄賂條例》(香港法例第201章)(「防止賄賂條例」)以及在員工開展業務的每個司法管轄區內與賄賂或腐敗有關的所有其他適用法律。

適用範圍

本政策適用於本集團的所有人員，包括本公司董事(「董事」)、各級員工以及可能向本集團提供服務或代表本集團行事的其他人員。本集團所有人員，包括董事和高級管理人員，均不得豁免本政策。所有董事及員工均須在任何時候作出良好的判斷，並以符合集團利益的方式行事。

貪污和賄賂包括為誘使履行或避免履行職責而提供或接受的任何非法利益或報酬。被視為賄賂的項目包括現金、現金等值物、貸款、佣金、實物利益或其他好處，但不包括在節日期間收取只具象徵價值的傳統禮物。

欺詐一般涉及旨在謀取某種形式的經濟或個人利益或使他人遭受損失的任何欺騙行為，包括洗錢、妨礙司法公正、欺騙、賄賂、偽造、勒索、盜竊、串謀、貪污、挪用、虛假陳述、隱瞞重大事實和合謀。

在本政策中，以下詞彙具有下述含義：

「**利益**」是指直接或間接支付或收取任何有價值的東西，或採取任何其他行動，例如任何職位、僱用或合約；任何貸款或其他負債的支付或清償；任何其他服務或好處；行使或拒絕行使任何權利或任何權力或義務；以及任何要約、保證或承諾；

「**賄賂**」是指提供任何有價值的東西，意圖影響他人的行為或決定以獲取或保持業務優勢；

「**款待**」是指餐飲，招待，娛樂、社交或體育賽事之門票；及

「**回扣**」是指退回一筆已付或到期的款項作為進一步開展業務的報酬。

「**娛樂**」指《防止賄賂條例》所界定的娛樂活動，即在有關場合提供即時消費的食物或飲料，以及同時提供的任何其他娛樂活動。

反貪污及賄賂

所有僱員應遵守所有與反貪污和賄賂相關之適用法律、規例及規則，並堅守以下規定：

- 不得接受不正當付款、回扣和其他形式的賄賂；
- 不得直接或在任何組織或個人的協助下支付、提供或索取賄賂、建議賄賂條款，又或接受賄賂；
- 不得通過使用代理人、合夥人、合約方、家庭成員或代表他人行事的任何其他人以規避任何反貪污及賄賂的守則條文；
- 不得提供或接受任何可能被認為對業務關係有不公平影響的禮物、酬金或款待；及
- 不得接受與本集團有業務往來之人士提供的奢侈或頻繁娛樂活動，倘若該行為可能導致僱員被認為處於對提供者有義務之狀況。

本政策應與本集團的商業道德及商業行為守則政策及同寅收受禮物守則一併閱讀，此等守則政策共同制定了最低標準，以協助僱員識別可能導致或看似涉及貪污或賄賂的情況。

利益衝突

所有員工都應避免任何利益衝突情況（即他們的私人利益與集團利益發生衝突的情況）或此類衝突的感知。當出現實際或潛在的利益衝突時，相關員工應向公司董事作出聲明。

記錄、賬目及其他文件

所有員工應確保其提交給公司的所有記錄、收據、賬目或其他文件真實反映了文件中顯示的事實、事件或業務交易。禁止故意使用包含虛假信息的文件來欺騙或誤導公司，無論是否涉及任何利益或好處。

所有員工不得故意實施欺詐、參與或以其他方式參與欺詐。

在聘請與本集團有業務關係的各方時，可能會進行適當程度的盡職調查，例如，了解您的客戶，包括其背景、資格和聲譽。

公司應建立健全的財務和會計控制系統，包括適當的職責分離、授權控制及記錄分錄或變更記錄，以確保其賬簿的準確性和完整性，及防止或發現任何違規行為。該系統須接受定期審查和審計。

所有公司交易和商務禮遇的準確記錄必須保存。所有收支都必須有準確和適當描述它們的文件支持。禁止偽造集團內任何公司的任何賬簿、記錄或賬目。

本集團定期進行風險評估，以識別和評估腐敗風險。內部控制系統的設計和建立是為了保持有效的監控及／或消除腐敗風險。建立有效的舉報制度，可以毫無顧慮地提出問題。

舉報

每位僱員均有責任及時舉報任何可能違反本政策的行為，當僱員知悉有人向其行賄，必須立即向其主管及／或稽核部門報告。

所有員工必須充分和公開地配合對任何涉嫌違反本政策或任何涉嫌腐敗或欺詐活動的調查。不遵守適用的反腐敗法律或與反腐敗相關的內部要求可能會導致紀律處分（可能包括立即解僱），並在適用的情況下對有關各方提起刑事訴訟。

培訓與溝通

本公司應向所有員工提供本政策。本公司應定期向所有員工提供反腐敗培訓和簡報。還將安排進一步的培訓，以確保所有員工了解公司的反腐敗做法以及遵守與其業務領域相關的法律、法規和行為標準。

每個經理或主要員工都有責任傳達本政策。經理或主要員工應確保向他們匯報的所有員工，以及在其職責範圍內代表各自公司工作的外部各方，了解並遵守本政策中的禁令。

公司對賄賂和腐敗的零容忍態度將酌情傳達給客戶、供應商、承包商和業務合作夥伴。

本政策的檢討

本公司將不時檢討本政策，惟無論如何必須每三年作出一次檢討。

本政策應發佈在公司網站上。

* 僅供識別